# Проект ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации района от 06.08.2013 № 1748 «О модельной муниципальной программе Нижневартовского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Нижневартовского района, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению муниципальных программ Нижневартовского района в соответствии с национальными целями развития»:

1.Утвердить муниципальную программу «Культурное пространство Нижневартовского района» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 27.11.2013 № 2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 04.04.2014 № 600 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 05.06.2014 № 1083 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 01.09.2014 № 1730 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 22.10.2014 № 2142 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 13.11.2014 № 2320 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 05.12.2014 № 2497 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 16.04.2015 № 670 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 11.06.2015 № 934 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 16.09.2015 № 1803 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 16.10.2015 № 2073 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 30.12.2015 № 2620 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 31.03.2016 № 948 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 21.07.2016 № 1744 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 27.09.2016 № 2269 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 03.11.2016 № 2560 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 30.12.2016 № 3071 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 28.02.2017 № 375 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 02.05.2017 № 841 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 26.05.2017 № 1035 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 27.06.2017 № 1250 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 21.07.2017 № 1436 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 24.08.2017 № 1712 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 11.10.2017 № 2035 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 19.10.2017 № 2122 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 03.11.2017 № 2249 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 21.12.2017 № 2641 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 12.04.2018 № 819 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 16.08.2018 № 1807 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»»;

от 16.08.2018 № 1814 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма вНижневартовском районе на 2014–2020 годы»».

3. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

4. Пресс-службе администрации района опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам О.В. Липунову.

Главы района Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт

муниципальной программы

«Культурное пространство Нижневартовского района »

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Культурное пространство Нижневартовского района |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление культуры администрации района |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства администрации района;  Управление архитектуры и градостроительства администрации района;  Управление образования и молодежной политики администрации района;  Отдел физической культуры и спорта администрации района;  Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района»;  Районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино»;  Районное муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Геолог»;  Муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека» Нижневартовского района»;  Муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел»;  Муниципальная автономнаяорганизация дополнительного образования «Новоаганская детская школа искусств»;  Муниципальная автономнаяорганизация дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Ливна»;  Муниципальная автономнаяорганизация дополнительного образования «Охтеурская детская школа искусств»;  Муниципальная автономнаяорганизация дополнительного образования «Ваховская детская школа искусств»;  Муниципальная автономнаяорганизация дополнительного образования «Ларьякская детская школа искусств»;  Муниципальное казенное учреждение «Учреждение хозяйственного обеспечения муниципальных учреждений Нижневартовского района»;  Администрация городского поселения Новоаганск (по согласованию);  Администрация городского поселения Излучинск (по согласованию);  Администрация сельского поселения Аган (по согласованию);  Администрация сельского поселения Покур (по согласованию);  Администрация сельского поселения Зайцева речка (по согласованию);;  Администрация сельского поселения Ларьяк (по согласованию);  Администрация сельского поселения Вата (по согласованию);  Администрация сельского поселения Ваховск (по согласованию. |
| Цель муниципальной программы | Укрепление единого культурного пространства района, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытия таланта каждого жителя района |
| Задача муниципальной программы | 1.Создание равных условий для гармоничного этнокультурного развития и доступности населения к знаниям информации и культурным ценностям, сохранение и приумножение культурного потенциала района, комплексное обеспечение культурно-досуговых потребностей жителей района.  2. Совершенствование системы управления сферы культуры |
| Подпрограммы и (или)основные мероприятия | Подпрограмма 1. «Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации»  Подпрограмма2. «Укрепление единого культурного пространства в Нижневартовском районе» |
| Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в Нижневартовском районе (далее – районе) национальных проектов (программ) Российской Федерации | Портфель проекта «Культура» |
| Целевые показатели муниципальной программы | Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности на 6,0 % к базовому значению;  Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры на 6% к базовому значению;  Количество организаций культуры, получивших современное оборудование,до 5единиц;  Увеличение доли граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры, до 9%;  Доля средств местного бюджета, выделяемая негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ) в сфере культуры, на уровне до 15%. |
| Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет) | 2019 – 2025 годы и на период до 2030 года |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования за счет всех источников финансирования на 2019–2025 годы и на период до 2030 года составляет 3 585 800,2 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета в сумме 3 522 884,1 тыс. руб., из них:  в 2019 году – 303 008,0 тыс. руб.;  в 2020 году – 303 008,0 тыс. руб.;  в 2021 году – 303 008,0тыс. руб.;  в 2022 году – 290 390,0 тыс. руб.;  в 2023 году – 290 390,0 тыс. руб.;  в 2024 году – 290 390,0 тыс. руб.;  в 2025 году – 290 390,0 тыс. руб.;  в 2026‒2030 годах – 1 452 300,1 тыс. руб.;  за счет средств бюджета автономного округа – в сумме 6 306,0 тыс. руб., из них:  в 2019 году – 2050,0 тыс. руб.;  в 2020 году – 2253,9 тыс. руб.;  в 2021 году – 2002,1 тыс. руб.  за счет иных внебюджетных источников –56 610,1 тыс. руб., из них:  в 2019 году – 3 988,2 тыс. руб.;  в 2020 году – 4 107,8 тыс. руб.;  в 2021 году – 4 231,1 тыс. руб.;  в 2022 году – 4 358,0 тыс. руб.;  в 2023 году – 4488,7 тыс. руб.;  в 2024 году – 4 623,4 тыс. руб.;  в 2025 году – 4 762,1 тыс. руб.;  в 2026−2030 годах – 26 050,8 тыс. руб. |
| Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы | Общий объем финансирования портфеля проекта составляет5 328,2 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета в сумме 1 065,7 тыс. руб., из них:  в 2019 году – 303,6 тыс. руб.;  в 2020 году – 411,6 тыс. руб.;  в 2021 году – 350,5 тыс. руб.;  за счет средств бюджета автономного округа в сумме 4 262,5 тыс. руб., из них:  в 2019 году – 1 214,4 тыс. руб.;  в 2020 году – 1 646,2 тыс. руб.;  в 2021 году – 1 401,9 тыс. руб. |

Раздел 1.«О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности,развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики»

* 1. Формирование благоприятной деловой среды

В целях формирования благоприятной деловой среды, привлечения в район заинтересованного предпринимательского сообщества в отрасли формируется взаимосвязанный комплекс организационных и социально-культурных факторов, определяющих условия инвестиционной привлекательности.

Брендинг территории является современным инструментом привлечения к ней внимания потенциальных инвесторов.

Для формирования идентичности и уникального образа района, обладающего значительным культурным потенциалом, регулярно проводятся масштабные мероприятия районного, регионального, окружного уровней, в том числе популяризирующие культуру коренных народов Севера, среди которых уже ставшие рограммонными: районный национальный праздник «Стойбище приглашает», районный фестиваль «Моё сердце – Нижневартовский район», районный татаро-башкирский праздник «Сабантуй», фестиваль народного творчества «Ты – судьба моя, Югра!», открытый региональный фестиваль коренных народов Севера «Россыпи Югры» (раз в два года), региональный конкурс детских талантов «Северная звезда» (раз в два года).

Каждый из перечисленных проектов оказывает свое особое влияние на формирование благоприятной деловой среды и открывает новые перспективы для сотрудничества субъектов малого и среднего бизнеса.

Для привлечения негосударственного сектора в сфере культуры предусматривается частичная передача услуг на исполнение негосударственным поставщикам мероприятий, направленных на организацию и поддержку проведения национальных, этнических, фольклорных фестивалей, смотров, поддержку национальных культурных центров, расширение культурного обмена, поддержание разнообразия и использование созданных ресурсов для целей дальнейшего культурного развития района.

1.2. «Инвестиционные проекты»

Реализация инвестиционных проектов в муниципальной программе не предусмотрена.

1.3. «Развитие конкуренции»

Отдельные мероприятия муниципальной программы, способствующие развитию конкурентной среды, включены в план мероприятий по реализации «дорожной карты» «Развитие конкуренции вХанты-Мансийском автономном округе – Югре» на территории района», утвержденной постановлением администрации района от 27.02.2015 № 407:

организация и проведение конкурса на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района;

участие в окружном конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий для реализации проектов, способствующих развитию этнографического туризма в Югре;

организация межведомственного взаимодействия с целью создания оптимальных условий для оказания услуг учреждениями культуры, в том числе частными организациями;

проведение конкурса на предоставление субсидии из бюджета Нижневартовского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района.

**Раздел 2. «Механизм реализации муниципальной программы».**

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов, необходимых для ее выполнения, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий.

Объем средств на реализацию основных мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета устанавливается решением Думы Нижневартовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется в пределах средств, выделенных из местного бюджета и бюджета автономного округа ответственному исполнителю и соисполнителям в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных по муниципальной рограммме.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется на основе муниципальных контрактов, договоров на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также на основании заключенных соглашений с Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа–Югры в бюджет муниципального образования Нижневартовского района субсидии на развитие сферы культуры.

В муниципальной программе предусмотрена реализация портфеляпроектов «Культура»,который планируется реализовывать на принципах проектного управления, в соответствии с требованиями постановления администрации района от 29 ноября 2016 года № 2746 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью администрации Нижневартовского района».

Реализация отдельныхмероприятий муниципальной программы осуществляется путем:

Доведения муниципальному казенному учреждению «Учреждение хозяйственного обеспечения муниципальных учреждений Нижневартовского района» бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Предоставления подведомственным автономным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе из средств бюджета автономного округ. Субсидии на иные цели, в том числе из средств бюджета автономного округа, федерального бюджета.

Предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе на реализацию отдельных мероприятий, в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=991B4A7E2741ACEE0384F905B4F469AD0A77EEACCA289C7E44C4865203A07286839BC79A3D1640C5z3Y9D) Бюджетного кодекса Российской Федерации в [Порядке](#P4432), предусмотренном приложением 3 к муниципальной программе

Ответственный исполнитель муниципальной программы – управление культуры администрации района осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение задач и достижение целей, обеспечивает взаимодействие с соисполнителями муниципальной программы в целях ее наилучшей реализации, в том числе запрашивает у них информацию, необходимую для оценки эффективности ее реализации.

Начальник управления культуры несет персональную ответственность за реализацию мероприятий и достижение показателей муниципальной программы.

В целях эффективной реализации муниципальной программы часть функций по исполнению ее мероприятий передана соисполнителям программы. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района» организует и координирует проектирование и строительство и ремонт объектов культуры, расположенных на территории района.

Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы осуществляют организацию работы и выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, в полном объеме, качественно и в срок, несут ответственность за эффективное и целевое использование средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в департамент экономики администрации района отчет о ходе исполнения графика реализации муниципальной программы (сетевой график) (далее – отчет).

Отчет представляется в следующие сроки:

ежемесячно до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя, согласованный с департаментом финансов администрации района по общим объемам финансирования, и ответственный исполнитель размещает отчет на официальном веб-сайте администрации района;

ежегодно, до 25-го января года, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя, согласованный с департаментом финансов администрации района по общим объемам финансирования.

Управление, контроль за реализацией муниципальной программы, а также внесение в нее изменений осуществляется в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=576E44CD341F264D385E0981833495740D69682F0881B2491323522104642E19202542250771CD89C12F6B9EhAkAF), утвержденным постановлением администрацией района от 06августа 2018 года № 1748 «О модельной муниципальной программе Нижневартовского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Нижневартовского района, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению муниципальных программ Нижневартовского района в соответствии с национальными целями развития».

Таблица 1.

**Целевые показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **показателя** | **Наименование**  **целевых показателей** | **Базовый**  **показатель на начало**  **реализации муниципальной**  **программы** | **Значение показателя по годам** | | | | | | | **Целевое**  **значение**  **показателя на момент**  **окончания**  **реализации**  **муниципальной**  **программы**  **(2030 г.)** |
| **2019г.** | **2020г.** | **2021г.** | **2022 г.** | **2023г.** | **2024г.** | **2025г.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности (% к базовому значению)\* | 26 228  тыс.человек | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| 2. | Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры (% к базовому значению) | 77 735  тыс.обращений | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| 3. | Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (единиц) | 0 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  | 5 |
| 4. | Увеличение доли граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры(%) | 2  (600 человек) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 |
| 5. | Доля средств местного бюджета, выделяемая негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ) в сфере культуры,(%) | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

Таблица 2.

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер основного мероприятия** | **Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной рограмммы)** | **Ответственный исполнитель/соисполнитель** | **Источники финансирования** | **Финансовые затраты на реализацию(тыс. рублей)** | | | | | | | | | |
| **всего** | **в том числе** | | | | | | | | |
| **2019г.** | **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** | **2023г.** | **2024г.** | **2025г.** | | **2026-2030г.** |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 |
| **Подпрограмма 1. «Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации»** | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Создание равных условий для гармоничного этнокультурного развития и доступности населения к знаниям информации и культурным ценностям, сохранение и приумножение культурного потенциала района, комплексное обеспечение культурно-досуговых потребностей жителей района** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Создание условий для развития поддержки одаренных детей и молодежи, художественного образования, профессионального искусства, библиотечного дела,сохранения нематериального и материального наследия, стимулирования культурного разнообразия, реализации инновационных проектов в архивах направленных на укрепление гражданского единства, развития кадрового потенциала, (показатель1,2,3,4) | управление культуры администрации района | всего | 39768,6 | 3735,4 | 3399,5 | 3453,1 | 3203,4 | 3203,4 | 3203,4 | 3203,4 | | 16367,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 2043,5 | 835,6 | 607,7 | 600,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | 37725,1 | 2899,8 | 2791,8 | 2852,9 | 3203,4 | 3203,4 | 3203,4 | 3203,4 | | 16367,0 |
| в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ) в сфере культуры |  | местный бюджет | 3160,7 | 230,6 | 112,7 | 277,9 | 270,5 | 323,0 | 263,0 | 278,0 | | 1405,1 |
| 1.1.1. | Обеспечение информатизации общедоступных библиотек, в том числе: | муниципальное автономноеучреждение"Межпоселенческая библиотека" | всего | 2554,5 | 1044,6 | 759,7 | 750,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 2043,5 | 835,6 | 607,7 | 600,2 |  |  |  |  | |  |
| местный бюджет | 511,0 | 209,0 | 152,0 | 150,1 |  |  |  |  | |  |
| Подключение общедоступных библиотек к сети Интернет | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Перевод документов в машиночитаемые форматы | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Автоматизация библиотек, приобретение автоматизированных рабочих мест, модернизация парка персональных компьютеров, программного обеспечения, периферийного и мультимедийного оборудования, проведение локально-вычислительных сетей | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Комплектование библиотечных, в том числе книжных фондов | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Подписка (приобретение) периодических изданий | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Обновление электронных баз данных | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Mодернизация библиотек сельских поселений | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1.1.2. | Комплектование библиотечных фондов | муниципальное автономноеучреждение"Межпоселенческая библиотека" | всего | 2673,8 | 473,8 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | | 1000,0 |
| местный бюджет | 2673,8 | 473,8 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | | 1000,0 |
| 1.1.3. | Оформление подписки на периодические издания | муниципальное автономноеучреждение"Межпоселенческая библиотека" | всего | 1200,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | 500,0 |
| местный бюджет | 1200,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | 500,0 |
| 1.1.4. | Региональный конкурс детских талантов «Северная Звезда» | районное муниципальное автономное учреждение "Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс "Арлекино" | всего | 3888,8 | 0,0 | 438,8 | 0,0 | 650,0 | 0,0 | 700,0 | 0,0 | | 2100,0 |
|  |  |  | местный бюджет | 3888,8 | 0,0 | 438,8 | 0,0 | 650,0 | 0,0 | 700,0 | 0,0 | | 2100,0 |
| 1.1.5. | Участие в международных, межрегиональных, всероссийских, окружных фестивалях, выставках и конкурсах, в том числе обеспечение участие мастеров муниципального автономного учреждения «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» в федеральных и региональных выставках и ярмарках | управление культуры администрации района, муниципальные учреждения культуры | всего | 1200,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | 500,0 |
| местный бюджет | 1200,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | 500,0 |
| 1.1.6. | Районный фестиваль авторской песни «Здесь Родины моей начало» | районное муниципальное автономное учреждение "Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс "Арлекино" | всего | 400,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | | 200,0 |
| местный бюджет | 400,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | | 200,0 |
| 1.1.7. | Районный театральный фестиваль | районное муниципальное автономное учреждение "Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс "Арлекино" | всего | 400,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | | 200,0 |
| местный бюджет | 400,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | | 200,0 |
| 1.1.8 | Районный фестиваль искусств «Мое сердце – Нижневартовский район», в том числе организация и проведение выставки-ярмарки народных художественных промыслов и ремесел народов, проживающих на территории района «Хоровод дружбы», с включением обучающих мастер-классов | районное муниципальное автономное учреждение "Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс "Арлекино" | всего | 19274,6 | 1511,4 | 665,4 | 1697,2 | 1633,4 | 1983,4 | 1583,4 | 1683,4 | | 8517,0 |
| местный бюджет | 19274,6 | 1511,4 | 665,4 | 1697,2 | 1633,4 | 1983,4 | 1583,4 | 1683,4 | | 8517,0 |
| в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ) в сфере культуры | местный бюджет | 2891,2 | 226,7 | 99,8 | 254,6 | 245,0 | 297,5 | 237,5 | 252,5 | | 1277,6 |
| 1.1.9. | Районный татаро-башкирский праздник «Сабантуй» | районное муниципальное автономное учреждение "Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс "Арлекино" | всего | 1840,0 | 40,0 | 100,0 | 170,0 | 170,0 | 170,0 | 170,0 | 170,0 | | 850,0 |
| местный бюджет | 1840,0 | 40,0 | 100,0 | 170,0 | 170,0 | 170,0 | 170,0 | 170,0 | | 850,0 |
| в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ) в сфере культуры |  | местный бюджет | 276,0 | 6,0 | 15,0 | 25,5 | 25,5 | 25,5 | 25,5 | 25,5 | | 127,5 |
| 1.1.10. | Открытый региональный фестиваль Югорских народов «Россыпи Югры» | районное муниципальное автономное учреждение "Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс "Арлекино" | всего | 1350,0 | 150,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 200,0 | | 600,0 |
| местный бюджет | 1350,0 | 150,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 200,0 | | 600,0 |
| 1.1.11. | Организация семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации для работников культуры и дополнительного образования в сфере культуры, в том числе в сфере народных художественных промыслов и ремесел | районное муниципальное автономное учреждение "Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс "Арлекино" | всего | 600,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | | 250,0 |
| местный бюджет | 600,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | | 250,0 |
| 1.1.12. | Районный фестиваль «Салют Победы», посвященный годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов | районное муниципальное автономное учреждение "Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс "Арлекино" | всего | 900,0 | 0,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | | 300,0 |
| местный бюджет | 900,0 | 0,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | | 300,0 |
| 1.1.13 | Смотр-конкурс самодеятельного народного творчества (марафон по поселениям) в рамках районного фестиваля «Салют Победы», посвященного годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (с участием в окружных конкурсах) | районное муниципальное автономное учреждение "Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс "Арлекино" | всего | 600,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | | 200,0 |
| местный бюджет | 600,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | | 200,0 |
| 1.1.14 | Районный смотр-конкурс вариативных программ, профессионального мастерства «Лучшие имена», посвященный Дню работника культуры | районное муниципальное автономное учреждение "Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс "Арлекино" | всего | 300,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | | 150,0 |
| местный бюджет | 300,0 | 0,0 | 50,0 |  | 50,0 |  | 50,0 |  | | 150,0 |
| 1.1.15 | Конкурс инновационных проектов среди работников учреждений культуры | районное муниципальное автономное учреждение "Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс "Арлекино" | всего | 150,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | 150,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.1.16 | II Открытая региональная краеведческая конференция им. Ю.К. Вэллы | муниципальное автономноеучреждение"Межпоселенческая библиотека" | всего | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.1.17 | Малые (Детские) Вэловские чтения «Кладезь народной мудрости», посвященные 70-летию Ю.К. Вэллы (Айваседы) | муниципальное автономноеучреждение"Межпоселенческая библиотека" | всего | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.1.18 | Организация и проведение конкурса на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района | муниципальное авто-номное учреждение «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» | всего | 2400,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | | 1000,0 |
| местный бюджет | 2400,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | | 1000,0 |
| Итого по основному мероприятию 1.1 | | | всего | 39768,6 | 3735,4 | 3399,5 | 3453,1 | 3203,4 | 3203,4 | 3203,4 | 3203,4 | | 16367,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 2043,5 | 835,6 | 607,7 | 600,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | 37725,1 | 2899,8 | 2791,8 | 2852,9 | 3203,4 | 3203,4 | 3203,4 | 3203,4 | | 16367,0 |
| в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ) в сфере культуры | | | местный бюджет | 3167,2 | 232,7 | 114,8 | 280,1 | 270,5 | 323,0 | 263,0 | 278,0 | | 1405,1 |
| 1.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства (показатель 1,2) | управление культуры администрации района | всего | 5328,2 | 1518,0 | 2057,8 | 1752,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 4262,5 | 1214,4 | 1646,2 | 1401,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | 1065,7 | 303,6 | 411,6 | 350,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.2.1. | Приобретение музыкальных инструментов, мебели, сценических костюмов, сценической обуви, специализированного оборудования, художественных материалов для учреждений культуры, изготовление выставочных баннеров | муниципальные автономные учреждения культуры, администрации городских и сельских поселений | всего | 5328,2 | 1518,0 | 2057,8 | 1752,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 4262,5 | 1214,4 | 1646,2 | 1401,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | 1065,7 | 303,6 | 411,6 | 350,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.2.2 | Ремонт учреждений культуры, объектов культуры | муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района» | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.2.3. | Подготовка проектно-сметной документации зданий учреждений культуры, объектов культуры | муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района» | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Итого по основному мероприятию 1.2 | | | всего | 5328,2 | 1518,0 | 2057,8 | 1752,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 4262,5 | 1214,4 | 1646,2 | 1401,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | 1065,7 | 303,6 | 411,6 | 350,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Итого по подпрограмме 1 | | | всего | 45096,8 | 5253,4 | 5457,3 | 5205,5 | 3203,4 | 3203,4 | 3203,4 | 3203,4 | | 16367,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 6306,0 | 2050,0 | 2253,9 | 2002,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | 38790,8 | 3203,4 | 3203,4 | 3203,4 | 3203,4 | 3203,4 | 3203,4 | 3203,4 | | 16367,0 |
| в том числе по проектам, портфелям проектов района (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации) | | | всего | 5328,2 | 1518,0 | 2057,8 | 1752,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 4262,5 | 1214,4 | 1646,2 | 1401,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | 1065,7 | 303,6 | 411,6 | 350,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| **Подпрограмма 2. "Укрепление единого культурного пространства в Нижневартовском районе"** | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 2 . Совершенствование системы управления сферы культуры** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства»(показатель 1,2,3.4) | управление культуры администрации района | всего | 3540703,4 | 303792,8 | 303912,4 | 304035,7 | 291544,6 | 291675,3 | 291810,0 | | 291948,7 | 1461983,9 |
| местный бюджет | 3484093,3 | 299804,6 | 299804,6 | 299804,6 | 287186,6 | 287186,6 | 287186,6 | | 287186,6 | 1435933,1 |
| иные внебюджетные источники | 56610,1 | 3988,2 | 4107,8 | 4231,1 | 4358,0 | 4488,7 | 4623,4 | | 4762,1 | 26050,8 |
| 2.1.1. | Сохранение и развитие кадрового потенциала муниципальных автономных организации дополнительного образования (субсидия) | муниципальные автономные организации дополнительного образования | всего | 1186616,8 | 103072,2 | 103072,2 | 103072,2 | 97488,9 | 97488,9 | 97488,9 | | 97488,9 | 487444,5 |
| местный бюджет | 1185572,8 | 102985,2 | 102985,2 | 102985,2 | 97401,9 | 97401,9 | 97401,9 | | 97401,9 | 487009,5 |
| иные внебюджетные источники | 1044,0 | 87,0 | 87,0 | 87,0 | 87,0 | 87,0 | 87,0 | | 87,0 | 435,0 |
| 2.1.2. | Приобретение канцелярских товаров, расходных и хозяйственных материалов для муниципальных автономных организации дополнительного образования (субсидия) | муниципальные автономные организации дополнительного образования | всего | 3594,0 | 299,5 | 299,5 | 299,5 | 299,5 | 299,5 | 299,5 | | 299,5 | 1497,5 |
| местный бюджет | 2682,0 | 223,5 | 223,5 | 223,5 | 223,5 | 223,5 | 223,5 | | 223,5 | 1117,5 |
| иные внебюджетные источники | 912,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | | 76,0 | 380,0 |
| 2.1.3. | Обеспечение муниципальных автономных организации дополнительного образования коммунальными услугами, транспортными услугами, услугами связи, услугами по содержанию имущества, прочими услугами (субсидия) | муниципальные автономные организации дополнительного образования | всего | 94976,0 | 7306,4 | 7306,4 | 7306,4 | 8117,4 | 8117,4 | 8117,4 | | 8117,4 | 40587,1 |
| местный бюджет | 94976,0 | 7306,4 | 7306,4 | 7306,4 | 8117,4 | 8117,4 | 8117,4 | | 8117,4 | 40587,1 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.4. | Сохранение и развитие кадрового потенциала муниципального автономного учреждения "Межпоселенческая библиотека" (субсидия) | муниципальное автономноеучреждение"Межпоселенческая библиотека" | всего | 567320,5 | 49180,8 | 49180,8 | 49180,8 | 46642,0 | 46642,0 | 46642,0 | | 46642,0 | 233210,0 |
| местный бюджет | 567320,5 | 49180,8 | 49180,8 | 49180,8 | 46642,0 | 46642,0 | 46642,0 | | 46642,0 | 233210,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.5. | Приобретение канцелярских товаров, расходных и хозяйственных материалов для муниципального автономного учреждения "Межпоселенческая библиотека" (субсидия) | муниципальное автономноеучреждение"Межпоселенческая библиотека" | всего | 2616,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | | 218,0 | 1090,0 |
| местный бюджет | 2400,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | | 200,0 | 1000,0 |
| иные внебюджетные источники | 216,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | | 18,0 | 90,0 |
| 2.1.6. | Обеспечение муниципального автономного учреждения "Межпоселенческаябиблиотека"коммунальными услугами, транспортными услугами, услугами связи, услугами по содержанию имущества, прочими услугами (субсидия) | муниципальное автономноеучреждение"Межпоселенческая библиотека" | всего | 27744,0 | 2312,0 | 2312,0 | 2312,0 | 2312,0 | 2312,0 | 2312,0 | | 2312,0 | 11560,0 |
| местный бюджет | 27744,0 | 2312,0 | 2312,0 | 2312,0 | 2312,0 | 2312,0 | 2312,0 | | 2312,0 | 11560,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.7. | Сохранение и развитие кадрового потенциала муниципальных автономных учреждений культурно-досугового типа (субсидия) | муниципальные автономные учреждения культурно-досугового типа | всего | 1095202,8 | 94182,6 | 94182,6 | 94182,6 | 90295,0 | 90295,0 | 90295,0 | | 90295,0 | 451475,0 |
| местный бюджет | 1088290,8 | 93606,6 | 93606,6 | 93606,6 | 89719,0 | 89719,0 | 89719,0 | | 89719,0 | 448595,0 |
| иные внебюджетные источники | 6912,0 | 576,0 | 576,0 | 576,0 | 576,0 | 576,0 | 576,0 | | 576,0 | 2880,0 |
| 2.1.8. | Обеспечение муниципальных автономных учреждений культурно-досугового типа коммунальными услугами, транспортными услугами, услугами связи, услугами по содержанию имущества, прочими услугами (субсидия) | муниципальные автономные учреждения культурно-досугового типа | всего | 104631,7 | 7990,0 | 8109,6 | 8232,9 | 8359,8 | 8490,5 | 8625,2 | | 8763,9 | 46059,8 |
| местный бюджет | 75105,6 | 6258,8 | 6258,8 | 6258,8 | 6258,8 | 6258,8 | 6258,8 | | 6258,8 | 31294,0 |
| иные внебюджетные источники | 29526,1 | 1731,2 | 1850,8 | 1974,1 | 2101,0 | 2231,7 | 2366,4 | | 2505,1 | 14765,8 |
| 2.1.9. | Приобретение канцелярских товаров, расходных и хозяйственных материалов для муниципальных автономных учреждений культурно-досугового типа (субсидия) | муниципальные автономные учреждения культурно-досугового типа | всего | 12984,0 | 1082,0 | 1082,0 | 1082,0 | 1082,0 | 1082,0 | 1082,0 | | 1082,0 | 5410,0 |
| местный бюджет | 3384,0 | 282,0 | 282,0 | 282,0 | 282,0 | 282,0 | 282,0 | | 282,0 | 1410,0 |
| иные внебюджетные источники | 9600,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | | 800,0 | 4000,0 |
| 2.1.10. | Сохранение и развитие кадрового потенциала муниципального автономного учреждения «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» (субсидия) | муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» | всего | 129863,9 | 11179,0 | 11179,0 | 11179,0 | 10703,0 | 10703,0 | 10703,0 | | 10703,0 | 53515,0 |
| местный бюджет | 127019,9 | 10942,0 | 10942,0 | 10942,0 | 10466,0 | 10466,0 | 10466,0 | | 10466,0 | 52330,0 |
| иные внебюджетные источники | 2844,0 | 237,0 | 237,0 | 237,0 | 237,0 | 237,0 | 237,0 | | 237,0 | 1185,0 |
| 2.1.11. | Обеспечение муниципального автономного учреждения «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел»коммунальными услугами, транспортными услугами, услугами связи, услугами по содержанию имущества, прочими услугами (субсидия) | муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» | всего | 18168,0 | 1514,0 | 1514,0 | 1514,0 | 1514,0 | 1514,0 | 1514,0 | | 1514,0 | 7570,0 |
| местный бюджет | 16080,0 | 1340,0 | 1340,0 | 1340,0 | 1340,0 | 1340,0 | 1340,0 | | 1340,0 | 6700,0 |
| иные внебюджетные источники | 2088,0 | 174,0 | 174,0 | 174,0 | 174,0 | 174,0 | 174,0 | | 174,0 | 870,0 |
| 2.1.12. | Приобретение канцелярских товаров, расходных и хозяйственных материалов для муниципального автономного учреждения «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел»» (субсидия) | муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» | всего | 4080,0 | 340,0 | 340,0 | 340,0 | 340,0 | 340,0 | 340,0 | | 340,0 | 1700,0 |
| местный бюджет | 612,0 | 51,0 | 51,0 | 51,0 | 51,0 | 51,0 | 51,0 | | 51,0 | 255,0 |
| иные внебюджетные источники | 3468,0 | 289,0 | 289,0 | 289,0 | 289,0 | 289,0 | 289,0 | | 289,0 | 1445,0 |
| 2.1.13. | Сохранение и развитие кадрового потенциала муниципального казенного учреждения «Учреждение хозяйственного обеспечения муниципальных учреждений Нижневартовского района» | муниципальное казенное учреждение «Учреждение хозяйственного обеспечения муниципальных учреждений Нижневартовского района» | всего | 291633,7 | 25010,2 | 25010,2 | 25010,2 | 24067,0 | 24067,0 | 24067,0 | | 24067,0 | 120335,0 |
| местный бюджет | 291633,7 | 25010,2 | 25010,2 | 25010,2 | 24067,0 | 24067,0 | 24067,0 | | 24067,0 | 120335,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.14. | Обеспечение муниципального казенного учреждения«Учреждение хозяйственного обеспечения муниципальных учреждений Нижневартовского района» | всего | 312,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | | 26,0 | 130,0 |
| местный бюджет | 312,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | | 26,0 | 130,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.15. | Приобретение канцелярских товаров, расходных и хозяйственных материалов для муниципального казенного учреждения «Учреждение хозяйственного обеспечения муниципальных учреждений Нижневартовского района» | всего | 960,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | | 80,0 | 400,0 |
| местный бюджет | 960,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | | 80,0 | 400,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Итого по основному мероприятию 2.1 | | | всего | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | | 56610,1 | 56610,1 |
| местный бюджет | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | | 56610,1 | 56610,1 |
| иные внебюджетные источники | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | | 56610,1 | 56610,1 |
| Итого по подпрограмме 2 | | | всего | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | | 56610,1 | 56610,1 |
| местный бюджет | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | | 56610,1 | 56610,1 |
| иные внебюджетные источники | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | 56610,1 | | 56610,1 | 56610,1 |
| Всего по муниципальной программе: | | | всего | 3585800,2 | 309046,2 | 309369,7 | 309241,2 | 294748,0 | 294878,7 | 295013,4 | | 295152,1 | 1478350,9 |
| федеральный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 6306,0 | 2050,0 | 2253,9 | 2002,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 3522884,1 | 303008,0 | 303008,0 | 303008,0 | 290390,0 | 290390,0 | 290390,0 | | 290390,0 | 1452300,1 |
| иные внебюджетные источники | 56610,1 | 3988,2 | 4107,8 | 4231,1 | 4358,0 | 4488,7 | 4623,4 | | 4762,1 | 26050,8 |
| в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ) в сфере культуры | | | местный бюджет | 3167,2 | 232,7 | 114,8 | 280,1 | 270,5 | 323,0 | 263,0 | | 278,0 | 1405,1 |
| в том числе | | | | | | | | | | | | | |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности | | | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| в том числе | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| проекты, портфели проектов района (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации): | | | всего | 5328,2 | 1518,0 | 2057,8 | 1752,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 4262,5 | 1214,4 | 1646,2 | 1401,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1065,7 | 303,6 | 411,6 | 350,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности | | | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
|  | | | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Прочие расходы | | | всего | 3585800,2 | 309046,2 | 309369,7 | 309241,2 | 294748,0 | 294878,7 | 295013,4 | | 295152,1 | 1478350,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 6306,0 | 2050,0 | 2253,9 | 2002,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 3522884,1 | 303008,0 | 303008,0 | 303008,0 | 290390,0 | 290390,0 | 290390,0 | | 290390,0 | 1452300,1 |
| иные внебюджетные источники | 56610,1 | 3988,2 | 4107,8 | 4231,1 | 4358,0 | 4488,7 | 4623,4 | | 4762,1 | 26050,8 |
| в том числе | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель: Управление культуры администрации района | | | всего | 3585800,2 | 309046,2 | 309369,7 | 309241,2 | 294748,0 | 294878,7 | 295013,4 | | 295152,1 | 1478350,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 6306,0 | 2050,0 | 2253,9 | 2002,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 3522884,1 | 303008,0 | 303008,0 | 303008,0 | 290390,0 | 290390,0 | 290390,0 | | 290390,0 | 1452300,1 |
| иные внебюджетные источники | 56610,1 | 3988,2 | 4107,8 | 4231,1 | 4358,0 | 4488,7 | 4623,4 | | 4762,1 | 26050,8 |
| Соисполнитель :Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района» | | | всего |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

Таблица 3

**Портфель проектов и проекты, направленные, в том числе, на реализацию национальных**

**и федеральных проектов Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование портфеля проектов, проекта | Наименование проекта или мероприятия | Номер основного мероприятия | Цели | Срок реализации | Источники финансирования | Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей | | | |
| всего | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
| 1. | Портфель «Культура» | Проект 1 «Культурная среда»  (показатель 1,3) | 1.2. | Согласно паспорта проекта:  Увеличение к 2024 году числа граждан, вовлеченных в культуру путем создания современной инфраструктуры культуры, внедрение в деятельность организаций культуры новых форм и технологий, поддержка культурных инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности | 2019-2021 | всего | 5328,2 | 1518,0 | 2057,8 | 1752,4 |
| бюджет автономного округа | 4262,5 | 1214,4 | 1646,2 | 1401,9 |
| местный бюджет | 1065,7 | 303,6 | 411,6 | 350,5 |
| Итого по портфелю проектов | | | | | | всего | 5328,2 | 1518,0 | 2057,8 | 1752,4 |
| бюджет автономного округа | 4262,5 | 1214,4 | 1646,2 | 1401,9 |
| местный бюджет | 1065,7 | 303,6 | 411,6 | 350,5 |

Таблица 4

**Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные мероприятия** | | | | **Наименование целевого показателя** |
|
| **наименование** | | **содержание (направления расходов)** | **номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта))** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| Цель « Укрепление единого культурного пространства автономного района, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытия таланта каждого жителя Нижневартовского района» | | | | | |
| Задача 1 «Создание равных условий для гармоничного этнокультурного развития и доступности населения к знаниям информации и культурным ценностям, сохранение и приумножение культурного потенциала района, комплексное обеспечение культурно-досуговых потребностей жителей района» | | | | | |
| Подпрограмма 1 «Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации» | | | | | |
| 1.1. | | Создание условий для развития поддержки одаренных детей и молодежи, художественного образования, профессионального искусства, библиотечного дела, сохранения нематериального и материального наследия, стимулирования культурного разнообразия, реализации инновационных проектов в архивах направленных на укрепление гражданского единства, развития кадрового потенциала | Основными направлениями мероприятия являются:исполнение [Плана](consultantplus://offline/ref=991B4A7E2741ACEE0384E708A2983EA20F7CB2A8CF2C922D1E9080055CF074D3C3DBC1CF7E5149C738822AE0z6Y7D) мероприятий по реализации Концепции поддержки и развития чтения вХанты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы;реализация дополнительных образовательных программ в области культуры;  выявление и сопровождение одаренных детей и молодежи в сфере культуры и искусства посредством проведения профессиональных конкурсов, выставок, обеспечения гастролей творческих коллективов, обеспечения участия одаренных детей и молодежи в международных, всероссийских профессиональных конкурсах, выставках;организация творческих курсов повышения квалификации, мастер-классов, участие творческих коллективов в профессиональных конкурсах и фестивалях, в том числе в международных;сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел в соответствии с [распоряжением](consultantplus://offline/ref=991B4A7E2741ACEE0384F905B4F469AD0B7FE9A1C72D9C7E44C4865203zAY0D) Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 2800-р;выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры;проведение культурно-массовых мероприятий;формирование благоприятных условий для создания и обеспечения функционирования негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, и предоставление муниципальной поддержки в целях создания новых культуры. | Приложение 1,2 ,3 к муниципальной программе,Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ  «О библиотечном деле»,Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 года № 1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации»,Распоряжение Правительства РФ от 14.12.2017 № 2800-р«Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов и ремесел на период до 2019 года»,Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.10.2011 № 105-оз«О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 января 2018 года № 11-п «О Концепции поддержки и развития чтения вХанты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы»,Распоряжение правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.07.2016 № 394 – п «О плане мероприятий («дорожной карте») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих)к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2020 годы» | Показатель 1.Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности (% к базовому значению).\*  Показатель 2.Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры (% к базовому значению).\*\*  Показатель 4.Увеличение доли граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры,(%) \*\*\*\* |
| 1.2. | | Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства | Основными направлениями мероприятия являются:реконструкция и строительство новых учреждений культуры для улучшения материально-технического состояния зданий культуры, создания большой вместимости зданий и развития сети учреждений культуры, способствующих повышению экономической эффективности, проведение капитального ремонта зданий муниципальных учреждений культуры и искусства для восстановления их основных физико-технических, эстетических и потребительских качеств, утраченных в процессе эксплуатации, развитие материально-технического состояния муниципальных учреждений культуры; обновление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств | Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,  Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».  Портфель проектов "Культура" | Показатель 1.Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности (% к базовому значению).\*  Показатель 2.Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры (% к базовому значению).\*\*  Показатель 3.Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (единиц).\*\*\* |
| Цель « Укрепление единого культурного пространства автономного района, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытия таланта каждого жителя Нижневартовского района» | | | | | |
| Задача 2 . «Совершенствование системы управления сферы культуры» | | | | | |
| Подпрограмма 2 «Укрепление единого культурного пространства в Нижневартовском районе» | | | | | |
| 2.1. | | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства» | Основным направлением мероприятия является:выполнение муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий | Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».  Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле.Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».Законом ХМАО – Югры от 15.11.2005 № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».Приказ Министерства культуры от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества» | Показатель 1.Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности (% к базовому значению).\*  Показатель 2.Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры (% к базовому значению).\*\* |

\*Получение сведений: Формы статистической отчетности:6-НК, 7-НК, 8-НК, утверждены приказом Росстата от 07.12.2016№764.

\*\*Число обращений к цифровым ресурсам культуры в отчетном периоде / число обращений, установленное базовым значением х 100

Примечание:Учитывается число посещений к 3-м сайтам учреждений культуры, на которых размещены объекты музейного фонда и библиотечно-информационные ресурсы в электронном виде.Сумма посещений 3-х сайтов делится на сумму посещений сайтов 2017 года.

\*\*\*Количественный показатель. Учитывается число учреждений дополнительного образования, получивших субсидию на обновление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры.

\*\*\*\*Расчет показателя выполняется путем соотношения количества граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях, к общему количеству граждан, получивших услуги в учреждениях культуры всех форм собственности.

Таблица 5

**Сводные показатели муниципальных заданий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальных услуг (работ)** | **Наименование показателя объема (единицы измерения) муниципальных услуг (работ)** | **Значения показателя по годам** | | | | | | | **Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы** |
| **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** | **2023г.** | **2024 г.** | **2025 г.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | число обучающихся | 515 | 515 | 515 | 515 | 515 | 515 | 515 | 515 |
| 2 | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ | число обучающихся | 469 | 469 | 469 | 469 | 469 | 469 | 469 | 469 |
| 3 | Организация отдыха детей и молодежи | число человеко-часов пребывания (человеко-час) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| количество человек | - | - | - | - | - | - | - | - |
| число человеко-дней пребывания, (человеко-день) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Показ кинофильмов | число зрителей | 20415 | 20415 | 20415 | 20415 | 20415 | 20415 | 20415 | 20415 |
| 5 | Создание концертов и концертных программ | число зрителей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | количество посещений | 152400 | 152400 | 152400 | 152400 | 152400 | 152400 | 152400 | 152400 |
| 7 | Организация показа спектаклей | количество исполненных запросов | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 |
| 8 | Организация показа концертов и концертных номеров | количество посетителей | 119949 | 119949 | 119949 | 119949 | 119949 | 119949 | 119949 | 119949 |
| 9 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | количество клубных формирований | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 |
| 10 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | количество документов | 229363 | 229363 | 229363 | 229363 | 229363 | 229363 | 229363 | 229363 |
| количество исполненных запросов | 436250 | 436250 | 436250 | 436250 | 436250 | 436250 | 436250 | 436250 |
| 11 | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | количество документов | 742 | 742 | 742 | 742 | 742 | 742 | 742 | 742 |
| количество исполненных запросов | 2268 | 2268 | 2268 | 2268 | 2268 | 2268 | 2268 | 2268 |
| 12 | Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризации объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры | количество методик, планируемых к разработке | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| количество методик, планируемых к разработке | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| количество методик, планируемых к разработке | 179 | 179 | 179 | 179 | 179 | 179 | 179 | 179 |

Таблица 6

**Перечень объектов капитального строительства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование объекта** | **Мощность** | **Срок**  **строительства** | **Источник**  **финансирования** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Культурно-образовательный комплекс в с.Ларьяк | 150 мест/14601 экз./70 чел. | 2019‒2021 | местный бюджет |
| 2. | Этнотуристический комплекс «От Ваха до Агана» в пгт. Излучинске | 1153,8 кв. м | 2019‒2020 | местный бюджет |

Приложение 1к

 муниципальной программе

«Культурное пространство

Нижневартовского района »

Положение

о проведении конкурса на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района

(далее – Положение) принято в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования Нижневартовский район.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

1) грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета района в виде субсидии на конкурсной основе, направленных на достижение практических результатов по приобщения населения к культурному и природному наследию района;

2) соискатели гранта (далее – соискатели) − юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Нижневартовского района, разрабатывающие и предлагающие проекты, способствующие приобщения населения к культурному и природному наследию района;

3) получатель гранта – соискатель, заявка которого признана победившей в конкурсе;

4) заявка – комплект документов и материалов, предоставляемых соискателем организаторам конкурса на получение гранта.

1.3. Организатором конкурса на получение гранта, является администрация Нижневартовского района. Организационно-техническое сопровождение осуществляет управление культуры администрации Нижневартовского района (далее − Управление).

1.4. Конкурс проводится с целью отбора и оказания поддержки социально значимых, инновационных, перспективных программ (проектов) приобщения населения к культурному и природному наследию района.

1.5. Задачи конкурса:

оказание поддержки в реализации особо значимых проектов (программ) приобщения населения к культурному и природному наследию района;

создание новых видов услуг;

формирование механизма финансовой поддержки представителей субъектов предпринимательства.

1.6. Предоставление гранта осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы района о бюджете района на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, на основании распоряжения главы района.

Главным распорядителем средств бюджета района является администрация Нижневартовского района в лице управления культуры администрации района.

1.7.Соискателями гранта могут выступать юридические лица за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Нижневартовского района, разрабатывающие и предлагающие проекты, способствующие приобщению населения к культурному и природному наследию района.Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией услуг приобщения населения к культурному и природному наследию района.

1.8. Конкурс проводится по следующей номинации: «Этнографические программы для семейного, детского и молодежного отдыха».

1.9. Соискатели, ранее получившие грант по указанным конкурсным номинациям, к участию в конкурсе не допускаются.

II. Условия и порядок предоставления гранта в виде субсидий

2.1. Управление ежегодно в декабре текущего года утверждает приказом срок проведения конкурса. Объявление о его проведении размещает на сайте администрации района (далее – объявление). В объявлении управление указывает:

срок, время, место приема заявлений на участие в конкурсе         (далее – заявление) и документов, а также почтовый адрес для приема корреспонденции;

контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения конкурса;

наименование мероприятий общественно полезных услуг, категории потребителей общественно полезных услуг, для реализации которых объявлен конкурс, объем общественно полезных услуг, в отношении которых проводится отбор, показатели качества, ориентировочную стоимость единицы общественно полезной услуги;

форму договора о предоставлении гранта.

2.2. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом района на реализацию проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района, после объявления конкурса управление вправе отменить проведение конкурса, уведомив соискателей в течение 1 рабочего дня со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств. Расходы соискателей на подготовку к участию в конкурсе не возмещаются.

2.3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе.

Для участия в конкурсе участнику конкурса необходимо представить в Управление следующие документы:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

паспорт заявки (приложение 2 к Положению);

смету расходов на проведение работ (приложение 3 к Положению);

конкурсный проект (приложение 4 к Положению);

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и копию устава юридического лица (для юридических лиц);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

договор с банком об открытии расчетного счета;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную не ранее первого числа предшествующего месяца на момент подачи документов.

Копии документов принимаются только при предъявлении оригиналов.

2.4. В конкурсе не могут принимать участие завершенные проекты, не принимаются заявки на проведение конкурсов и фестивалей, юбилейных торжеств, на плановые работы организаций.

2.5. Каждый участник конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе. Заявки на участие принимаются Управлением культуры с 24 апреля по 29 мая текущего года по форме, установленной приложением 1 к Положению.

2.6. В случае непредставления лицом, претендующим на участие в конкурсе, копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей); копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную не ранее первого числа предшествующего месяца на момент подачи документов; выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), Управлением самостоятельно запрашиваются указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=07ECD24F4907FE0C647D7A7EB76D5355EE0C8E123A9ABCA371B26E8055m8H3F) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Внесение соискателем изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок, установленного 2.4. Положения, путем направления соискателем в управление соответствующего обращения.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.8. Конкурс проводится в один этап.

2.9. Поступившие на конкурс документы, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, регистрируются в день поступления ответственным секретарем экспертного совета по присуждению грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ приобщения населения к культурному и природному наследию района (далее – Совет).

2.10. Секретарь Совета в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения открытой защиты, извещает соискателя о дате, времени и месте проведения открытой (публичной) защиты.

2.11. Заявки рассматриваются Советом в форме открытой защиты.

2.12. Члены Совета не вправе предоставлять информацию о ходе оценки заявки соискателям.

2.13. В проведении оценки не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результате.

2.14. При рассмотрении каждой заявки, каждый член Совета заполняет оценочный лист по форме, согласно приложению 1 к Положению об экспертном совете по присуждению грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ в приобщения населения к культурному и природному наследию района, по 10-балльной системе на основании критериев отбора проектов приобщения населения к культурному и природному наследию района:

прогнозируемое увеличение посетителей, привлекаемого в Нижневартовский район благодаря реализации предлагаемого проекта в течение трех последующих лет;

объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта;

наличие сформировавшегося спроса на продукт конкурсного проекта;

количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта;

сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта.

2.15. На основании оценочных листов секретарь Совета формирует итоговую ведомость оценки заявок.

2.16. Решение Совета оформляется протоколом.

2.17. Перечень оснований для отказа в участии в конкурсе.

Соискателям на получение гранта может быть отказано в участии в конкурсе в случаях:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным абзацами 10-14 пункта 22 Положения;

представление документов, перечень которых установлен 2.3 Положения, не в полном объеме;

представление документов, установленных 2.3 Положения, с нарушением срока;

представление недостоверных сведений.

2.18. Максимальный размер гранта – 200 тысяч рублей из расчета на одного получателя. Грант, представленный получателю за счет средств бюджета района, не может превышать 2/3 собственных средств от сметы расходов (приложение 3 к Положению).

2.19. В целях предоставления гранта между администрацией района (далее – администрация) и получателем гранта заключается договор о предоставлении гранта.

2.20. Подписывает договор о предоставлении гранта заместитель главы администрации района по социальным вопросам.

2.21. Грант получателю выдается на цели, указанные в его конкурсном проекте.

2.22.Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации района и содержит требования пункта 8. постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. N 541 «Общие требования к нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями».

Договор должен содержать следующие положения:

цели, условия, размер, сроки предоставления гранта;

порядок, сроки и формы предоставления отчетности, подтверждающие выполнение условий предоставления гранта;

порядок перечисления гранта получателя гранта;

положение об обязательной проверке Управлением и органами муниципального финансового контроля в течение срока действия договора, соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем;

порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

согласие получателя на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант и органом муниципального финансового контроля

Обязательным требование, включаемым в договор, являются положения об обязательной проверке Управлением и финансовым органом соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, а также согласие получателей субсидии на осуществление таких проверок.

При предоставлении субсидий обязательным, включаемым в договор, требованием , которым должны соответствовать получатели субсидий:

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора у получателя субсидии должны отсутствовать: неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом); просроченная задолженность по возврату в бюджет района, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

получатель субсидии не должен:

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом).

получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в конкурсной документации.

являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получателю гранта запрещается приобретать за счет полученных денежных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления субсидий победителям конкурса.

2.23. Денежные средства перечисляются на банковский счет грантополучателя, на основании документов конкурсной заявки. Грантодатель осуществляет платеж в сумме, предусмотренной сметой заявки грантополучателя в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты подписания договора.

III. Требования к отчетности

3.1. Финансовые средства, предоставленные на грантовую поддержку, должны быть освоены до конца года, следующим за годом получения гранта.

3.2. Получатель обязан согласно порядку, форме и срокам предоставления отчетности, установленных договором, представить в Управление заключительный отчет о целевом использовании субсидии с приложением подтверждающих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, платежные поручения (с отметкой банка) с приложением счетов, накладных и счётов-фактур; кассовые и товарные чеки, квитанции к приходно-кассовым ордерам; при предоставлении отчетности в случае аренды транспортных средств, необходимо направлять копии договора аренды, акта выполненных работ, маршрутного листа, техпаспорта.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушения

4.1.Контроль и проверку целевого использования средств, соблюдение условий и порядка предоставления гранта предоставленных по договору, осуществляет Управление и орган муниципального финансового контроля.

4.2. Получатель гранта имеет право в пределах сметы расходов на реализацию проектов по своему усмотрению привлекать к выполнению проектов, указанных в плане реализации, третьих лиц.

4.3. Получатель гранта обязан после реализации проекта до 15-го января года, следующего за годом окончания реализации проекта, предоставлять в Управление заключительный отчет о целевом использовании средств гранта с приложением подтверждающих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счет-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, приобретение товарно-материальных ценностей. Копии принимаются при предъявлении оригиналов.

4.4. Управление принимает решение о возврате полученного гранта в случаях:

неиспользования или использования не в полном объеме получателем гранта средств, предоставленных по договору, за исключением средств гранта, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств грантополучателя;

непредставления отчетных документов в соответствии с договором, либо их предоставления с нарушением требований, установленных договором;

использования гранта не по целевому назначению;

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением в ходе финансового контроля;

уклонения получателя гранта от контроля Управления.

4.5. При принятии решения о возврате средств гранта Управление в течение 5 рабочих дней направляет получателю гранта требование о возврате суммы гранта.

4.6. Получатель гранта обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования перечислить указанную в требовании сумму на счет, указанный в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате суммы гранта взыскание средств гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к

Положению о проведении конкурса

на присуждение грантов Нижневартовского района

для поддержки проектов и программ

приобщения населения к культурному

и природному наследию района

Заявка на участие в конкурсе

на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки

проектов и программ приобщения населения к культурному и природному наследию района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Адрес организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 3. | Телефон |  |
| 4. | Факс |  |
| 5. | Адрес электронной почты |  |
| 6. | ФИО руководителя организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 7. | ФИО руководителя (автора проекта) |  |
| 8. | Номинация конкурса |  |
| 9. | Название проекта |  |
| 10. | Общий бюджет проекта |  |
| 11. | Запрашиваемая сумма гранта |  |
| 12. | Сроки реализации проекта |  |

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе

Претендент/руководитель организации/индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

МП

Дата подачи заявки:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 2 к Положению

о проведении конкурса наприсуждение

грантов Нижневартовского района

для поддержки проектов и программ

приобщения населения к культурному

и природному наследию района

Паспорт заявки

на участие в конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Адрес организации, реквизиты (ИНН/КПП, расчетный счет, корреспондирующий счет, наименование банка) |  |
| 3. | Номера телефона, факса, адрес электронной почты |  |
| 4. | ФИО руководителя организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 5. | ФИО руководителя (автора проекта) |  |
| 6. | Наименование номинации |  |
| 7. | Название проекта |  |
| 8. | Общий бюджет проекта (в руб.),  из них |  |
| 8.1. | Предполагаемые источники финансирования проекта (в руб.) |  |
| 8.2. | Средства гранта в случае победы (в руб.) |  |
| 9. | Сроки реализации проекта |  |
| 10. | Подписи руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и руководителя проекта |  |

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подписи:

Руководителя организации

(индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись ФИО)

М.П.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Положению

о проведении конкурса

на присуждение грантов Нижневартовского района

для поддержкипроектов и программ

приобщения населения к культурному

и природному наследию района

Смета расходов на проведение работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Объем финансирования, тыс. руб. | |
| за счет средств гранта | предполагаемые  источники |
| 1. | Всего на реализацию проекта |  |  |
|  | В том числе |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |
| 1.6. |  |  |  |

Подпись руководителя организации,

на базе которой планируется реализация проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение 4 к Положению о проведении

Конкурсана присуждение грантов

Нижневартовского района для поддержки

проектов и программ

приобщения населения к культурному и природному наследию района Конкурсный проект

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название проекта |  |
| 2. | Обоснование проекта |  |
| 3. | Цели и задачи проекта |  |
| 4. | Содержание проекта, включая сроки и этапы реализации |  |
| 5. | Место реализации проекта |  |
| 6. | Кадровое обеспечение проекта:  ФИО работника;  год рождения;  образование, специальность;  опыт работы в сфере приобщения населения к культурному и природному наследию района |  |
| 7. | Дополнительные источники финансирования конкурсного проекта |  |
| 8. | Ожидаемые результаты проекта |  |
| 9. | Дальнейшее развитие проекта и будущее финансирование |  |

Подпись руководителя организации, на базе которой

планируется реализация проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

Приложение 2 к

 муниципальной программе

«Культурное пространство

Нижневартовского района »

Положение

об экспертном совете по присуждению грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ приобщения населения к культурному и природному наследию района

I. Общие положения

1.1. Положение об экспертном совете по присуждению грантов для поддержки проектов и программ приобщения населения к культурному и природному наследию района (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, полномочия, порядок деятельности экспертного совета по присуждению грантов для поддержки проектов, способствующих приобщения населения к культурному и природному наследию района на территории Нижневартовского района (далее – Совет).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, нормативными правовыми актами района, Положением о Совете.

II. Задача Совета

Основной задачей Совета является оценка заявок на участие в конкурсе согласно критериям оценки и выявление победителя.

III. Полномочия Совета

Совет по результатам представленных в Управление документов в составе заявки:

оценивает заявки на участие в конкурсе проектов и документы, поступившие в Управление;

определяет победителя конкурса.

IV. Порядок организации деятельности Совета

4.1. Заседание Совета проводит председатель Совета.

4.2. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.4 . Оценка заявок проводится членами Совета по10-балльной системе в соответствии с критериями, указанными в разделе IX Положения о проведении конкурса на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ приобщения населения к культурному и природному наследию района. После оценки всех заявок оценочные листы, согласно приложению 1 к Положению, передаются членами Совета секретарю для определения суммарного значения оценок проектов.

4.5. В случае если два и более проекта получили одинаковое количество баллов, решение о победителе конкурса принимается Советом простым большинством голосов.

4.6. При равенстве голосов решение принимается председателем Совета.

4.7. Результаты заседаний Совета оформляются протоколом.

4.8. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

4.9. Заявки участников конкурса и все прилагаемые к ним документы, протокол заседания Совета хранятся в Управлении.

V. Состав Совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель совета | – | заместитель главы района по социальным вопросам | |
| Заместитель председателя Совета | – | начальник управления культуры администрации района | |
| Секретарь Совета | – | специалист управления культуры администрации района | |
| Члены совета: | | |
| Член Совета | – | начальник управления по вопросам социальной сферы администрации района | |
| Член Совета | – | начальник отдела по делам малочисленных народов Севера управления по вопросам социальной сферы администрации района | |
| Член Совета | – | начальник пресс-службы администрации района | |
| Член Совета | – | начальник отдела местной промышленности и сельского хозяйства администрации района | |
| Член Совета (по согласованию) | – | представитель Нижневартовского государственного университета, заведующий (преподаватель) кафедры социально-гуманитарных наук и туризма. | |

Приложение 1 к

Положению об экспертном совете

по присуждению грантов Нижневартовского района

для поддержки проектов и программ

приобщения населения к культурному

и природному наследию района

Оценочный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  критерия | Расчет баллов | Сумма баллов |
| 1. | Прогнозируемое увеличение посетителей, привлекаемых в Нижневартовский район благодаря реализации предлагаемого проекта в течение трех последующих лет | до 50 человек в год − 5 баллов;  свыше 300 человек в год − 10 баллов |  |
| 2. | Объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта | 10 баллов за каждые 50 тысяч рублей |  |
| 3. | Наличие сформировавшегося продукт конкурсного проекта | 5 баллов |  |
| 4. | Количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта | 5 баллов за каждое новое рабочее место |  |
| 5. | Сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта | 5 баллов - в течение всего года;  весна – 2 балла;  осень – 2 балла;  лето – 2 балла |  |
| Итого | |  |  |

Приложение 3 к

 муниципальной программе

«Культурное пространство

Нижневартовского района»

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района

негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района

1. Порядок определяет критерии отбора негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям Нижневартовского района (далее – социально ориентированные некоммерческие организации, район), цели, условия, механизм предоставления и возврата субсидии из бюджета района на финансовое обеспечение затрат, связанных с на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района (далее –субсидия).

2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого управлением культуры администрации района (далее управление), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с [Положением](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4512) о конкурсном отборе, предусмотренным приложением 1 к Порядку (далее – Конкурс), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год муниципальной [программы](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P47) «Культурное пространство Нижневартовского района» (далее – муниципальная программа).

Субсидия предоставляется с целью реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района, обеспечения доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению услуг и развития конкуренции на рынке услуг в сфере культуры в районе.

Конкурс проводится для выявления и поддержки лучших программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций.

Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг в сфере культуры и искусства социально ориентированными некоммерческими организациями.

Программа (проект) социально ориентированной некоммерческой организации должна соответствовать стандарту услуг, утвержденному постановлением администрации района.

Расчет стоимости услуги для социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется на основании нормативных затрат, связанных с оказанием аналогичных услуг муниципальными учреждений отрасли культура, с учетом стандарта услуг, утвержденного приказом управления.

Размер субсидии рассчитывается исходя из затрат, определенных стандартами услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими общественно полезные услуги в сфере культуры.

3. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, имеющим государственную регистрацию и осуществляющим свою деятельность в районе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района.

Социально ориентированные некоммерческие организации, обладающие статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, имеют приоритетное право на получение субсидии.

Социально ориентированным некоммерческим организациям, не обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, предоставляется субсидия на реализацию проектов сроком не более 1 года.

Социально ориентированным некоммерческим организациям, обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, субсидия предоставляется на срок не менее 2 лет.

4. Субсидия предоставляется на основании распоряжения главы района, в течение 5 рабочих дней со дня даты подписания распоряжения о предоставлении субсидии управление направляет (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением) победителю Конкурса (далее – Получатель) уведомление о принятом решении и проект договора о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом Департамента финансов администрации района (далее – договор), для подписания.

Получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления подписывает договор и представляет его в управление. В случае непредставления в управление подписанного договора в указанный срок Получатель субсидии считается отказавшимся от получения субсидии.

Со стороны администрации района Договор подписывается заместителем главы района по социальным вопросам.

Категории и критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций установлены [пунктами 10.1](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4542) и [10.2](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4543) приложения 1 к Порядку.

5. Для заключения договора Получатель представляет в управление:

заполненную в соответствии с установленными департаментом финансов администрации района требованиями форму договора, подписанную руководителем и заверенную печатью;

согласие Получателя на размещение на официальном сайте администрации района отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании субсидии.

согласие Получателя на осуществление в отношении него управлением, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должен соответствовать требованиям, установленным [пунктом 3](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4453) Порядка и [пунктом 12](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4572) приложения 1 к Порядку.

6. Рассмотрение документов, указанных в [пункте 5](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4463) Порядка, и подписание договора осуществляется в срок не позднее 25 рабочих дней с даты принятия решения комиссия по проведению Конкурса, оформленного протоколом (сводная ведомость программ (проектов)).

Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным [пунктом 5](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4463) Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме), а также недостоверность представленной информации являются основаниями для отказа в заключении договора.

7. В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств стороны согласовывают новые условия договора (размер, показатели и иные) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Предоставленная субсидия должна быть использована по целевому назначению в сроки, предусмотренные договором.

9. Показатели результативности реализации программ (проектов), а также эффективности использования субсидии указываются в договоре.

10. Порядок, сроки и формы представления отчетности устанавливаются договором.

11. Субсидия не предоставляется либо осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет района в следующих случаях:

нарушение Получателем условий договора;

установление факта нецелевого использования субсидии;

наличие письменного заявления Получателя об отказе в ее получении, в заключении договора;

нахождение Получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

недостижение показателей результативности реализации программ (проектов), указанных в договоре;

выявление недостоверных сведений в документах, представленных Получателем;

непредставление подписанного договора в установленный срок;

подписание договора неуполномоченным лицом.

12. За счет субсидии Получателю запрещается осуществлять расходы на:

предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим и некоммерческим организациям, физическим лицам;

деятельность, напрямую не связанную с мероприятиями муниципальной программы;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

13. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется управлением, органом муниципального финансового контроля.

14. В случае выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств по договору управление в течение 3 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет Получателю соответствующее требование.

15. Получатель обязан вернуть полученную по договору субсидию в бюджет района в размере и сроки, указанные в требовании.

16. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

17. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет района, если иное не предусмотрено законодательством.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета района в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

18. За невыполнение условий договора устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в управление, а также за нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Нижневартовского района

негосударственным организациям,

в том числе социально ориентированным

некоммерческим организациям,

на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района

Положение о конкурсном отборе на получение социально ориентированными некоммерческими организациями

субсидии из бюджета Нижневартовского района

на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района

(далее – положение)

1. Положение предусматривает процедуру осуществления конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Нижневартовского района (далее – социально ориентированные некоммерческие организации, район), претендующих на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района (далее – Конкурс, Субсидия).

2. Организатором Конкурса является управление культуры администрации района (далее – управление).

3. В целях реализации Конкурса управление создает комиссию по проведению Конкурса (далее – Комиссия), которая:

оценивает программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций;

заполняет оценочную, итоговую и сводную ведомости по программам (проектам) по формам, утвержденным приказом управления;

определяет победителя Конкурса;

признает Конкурс несостоявшимся в соответствии с Положением;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, не менее 3 человек. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

5. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

7. Председатель Комиссии открывает заседание Комиссии, оглашает повестку заседания.

8. Комиссия выносит решение и оформляет его в сводной ведомости программ (проектов) в соответствии с Положением.

9. Управление ежегодно в декабре текущего года утверждает приказом срок проведения Конкурса. Объявление о его проведении размещает на сайте администрации района (далее – объявление).

10. В объявлении управление указывает:

срок, время, место приема заявлений на участие в Конкурсе         (далее – заявление) и документов, а также почтовый адрес для приема корреспонденции;

контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса;

наименование мероприятий общественно полезных услуг, категории потребителей общественно полезных услуг, для реализации которых объявлен Конкурс, объем общественно полезных услуг, в отношении которых проводится отбор, показатели качества, ориентировочную стоимость единицы общественно полезной услуги;

форму договора о предоставлении Субсидии социально ориентированной некоммерческой организации.

10.1. К участию в Конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением муниципальных учреждений), созданные в различных организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций, и на протяжении 1 и более лет осуществляющие в качестве основных виды деятельности в сфере культуры, предусмотренные [подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=991B4A7E2741ACEE0384F905B4F469AD0A77EDA4C8289C7E44C4865203A07286839BC79A39z1Y1D) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе осуществляющие программы (проекты), для реализации которых объявлен Конкурс.

10.2. Критериями Конкурса для социально ориентированной некоммерческой организации, претендующей на участие в нем (далее - Претендент), являются:

эффект от реализации программы (проекта) (в виде описания планируемых позитивных изменений для потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации программы (проекта));

наличие у Претендента кадрового и материально-технических ресурсов, необходимых для реализации программы (проекта);

предполагаемый Претендентом охват потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации программы (проекта) (целевой аудитории программы (проекта));

наличие у Претендента возможности дополнительного финансирования реализации программы (проекта) за счет внебюджетных источников;

наличие у Претендента статуса некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг.

Каждый из перечисленных выше критериев Конкурса оценивается по шестибалльной шкале в порядке, установленном приказом управления. При этом в случае равенства баллов у нескольких Претендентов преимущество имеет тот из них, который подал заявление раньше.

10.3. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом района на реализацию программ (проектов), после объявления Конкурса управление вправе отменить проведение Конкурса, уведомив Претендентов в течение 1 рабочего дня со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств. Расходы Претендентов на подготовку к участию в Конкурсе не возмещаются.

10.4. Рассмотрение программ (проектов) Комиссией осуществляется в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок и документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 11](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4554), [12](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4572), [14](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4582) Положения.

11. Социально ориентированная некоммерческая организация, претендующая на участие в Конкурсе, направляет в управление следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью:

заявку на участие в Конкурсе;

информацию о программе (проекте);

календарный план по реализации программы (проекта);

смету расходов на реализацию программы (проекта);

копии учредительных документов.

Вышеперечисленные документы по форме, утвержденной приказом управления, представляют в управление по адресу: 628600, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д. 20 «Б», одним из следующих способов:

11.1. Сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них Претендент вносит в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, оставляет у себя, второй (копия) прилагает к представленным документам. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения г. Нижневартовска.

11.2. В электронной форме – подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты управления: [UKD@nvraion.ru](mailto:UKD@nvraion.ru)

Заявки, документы, содержащие неполные или недостоверные сведения, оформленные с нарушением установленных для подачи требований или представленные позднее срока, к рассмотрению не принимаются.

12. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица и осуществлять свою деятельность на территории района;

цели и задачи, содержащиеся в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, требованиям [подпункта 9 пункта 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=991B4A7E2741ACEE0384E708A2983EA20F7CB2A8CF2D922D109180055CF074D3C3DBC1CF7E5149C738822BE3z6YDD) Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года № 229-оз                      «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=991B4A7E2741ACEE0384F905B4F469AD0B7FEFA4C8299C7E44C4865203A07286839BC7z9YED) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в документах, представляемых для участия в Конкурсе;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

13. К документам, указанным в [пункте 11](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4554) Положения, по желанию Претендент может приложить фото и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

14. Заявка и документы на участие в Конкурсе, указанные в [пункте 11](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4554) Положения, регистрируются в день их поступления посредством электронного документооборота, и секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов:

рассматривает на соответствие требованиям, установленным [пунктами 11](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4554) и [12](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4572) Положения, а также проверяет их достоверность;

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства, уведомление о признании организации исполнителем общественно-полезных услуг, сведения, подтверждающие, что:

на дату подачи заявки Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=991B4A7E2741ACEE0384F905B4F469AD0B7FEFA4C8299C7E44C4865203A07286839BC7z9YED) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

на дату подачи заявки Претендент не получает средства из бюджета района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в программе (проекте);

отсутствие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

15. Внесение Претендентом изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок, установленного [пунктом 11](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4554) Положения, путем направления Претендентом в управление соответствующего обращения.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, представленных для участия в Конкурсе.

16. Консультирование по вопросам проведения Конкурса осуществляет секретарь Комиссии в течение срока приема заявок, установленного [пунктом 11](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4554) Положения.

17. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным [пунктом 12](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4572) Положения;

представление документов, перечень которых установлен [пунктом 11](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4554) Положения, не в полном объеме;

представление документов, установленных [пунктом 11](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4554) Положения, с нарушением срока;

представление недостоверных сведений.

18. Секретарь Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в [пункте 17](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4591) Положения, направляет Претенденту мотивированное уведомление (нарочно или почтой) об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

19. Каждый член Комиссии оценивает программы (проекты) по критериям, утвержденным в [пункте 10.2](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4543) Положения, и заполняет оценочную ведомость программы (проекта).

20. На основании оценочных ведомостей программ (проектов) секретарь Комиссии заполняет итоговые ведомости программ (проектов), где выводит средний и итоговый баллы. Итоговые баллы программ (проектов) заносит в сводную ведомость программ (проектов). Форму итоговой и сводной ведомости программ (проектов) утверждает приказом управления.

21. Если в Конкурсе приняла участие только 1 социально ориентированная некоммерческая организация, а равно если к участию в Конкурсе допущена только 1 социально ориентированная некоммерческая организация, то такие организации признаются победителями Конкурса только в том случае, если соответствуют всем требованиям Положения. В иных случаях Конкурс признается несостоявшимся.

22. Решение Комиссия оформляет в сводной ведомости программ (проектов), которую подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

23. Управление в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сводной ведомости программ (проектов), указанной в [пункте 22](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4600) Положения:

издает приказ, содержащий перечень социально ориентированных некоммерческих организаций победителей Конкурса, наименования программ (проектов) с указанием размеров предоставляемой субсидии;

размещает информацию о победителях Конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет.